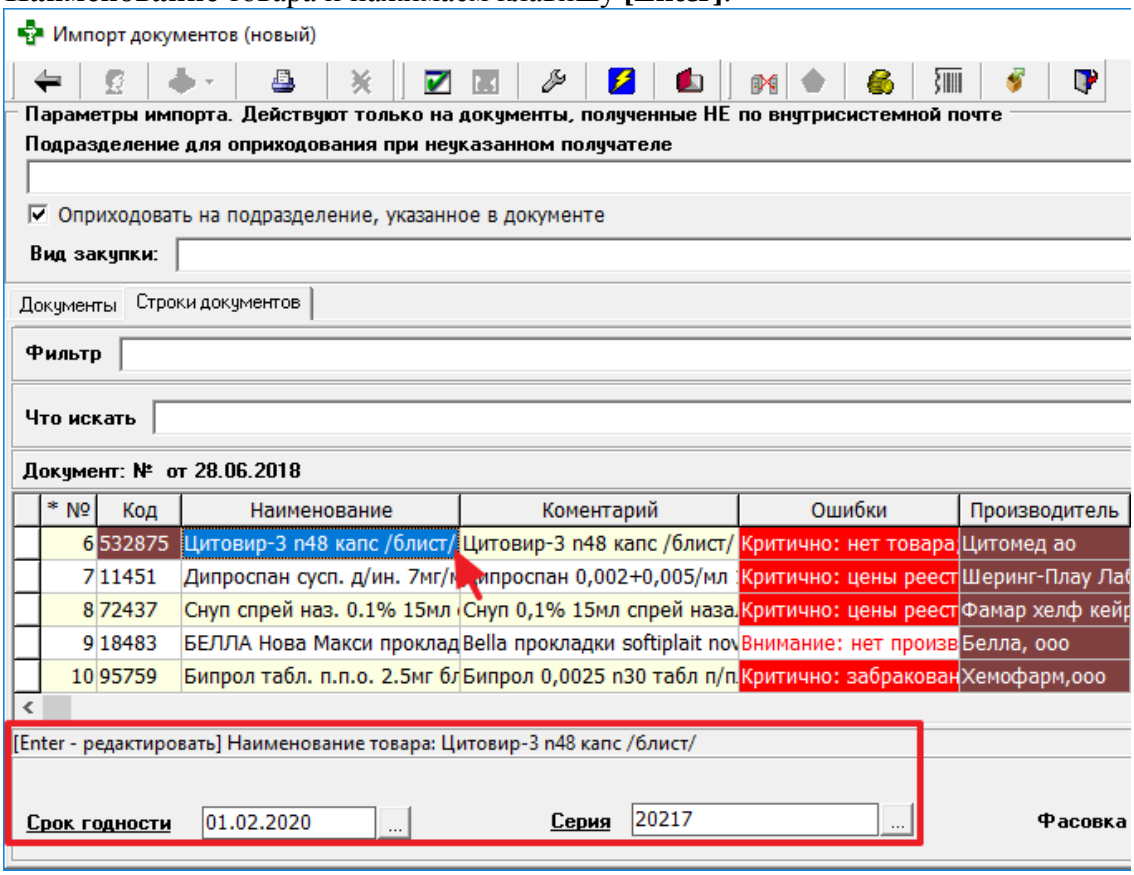
Импорт документов «на номенклатуре»

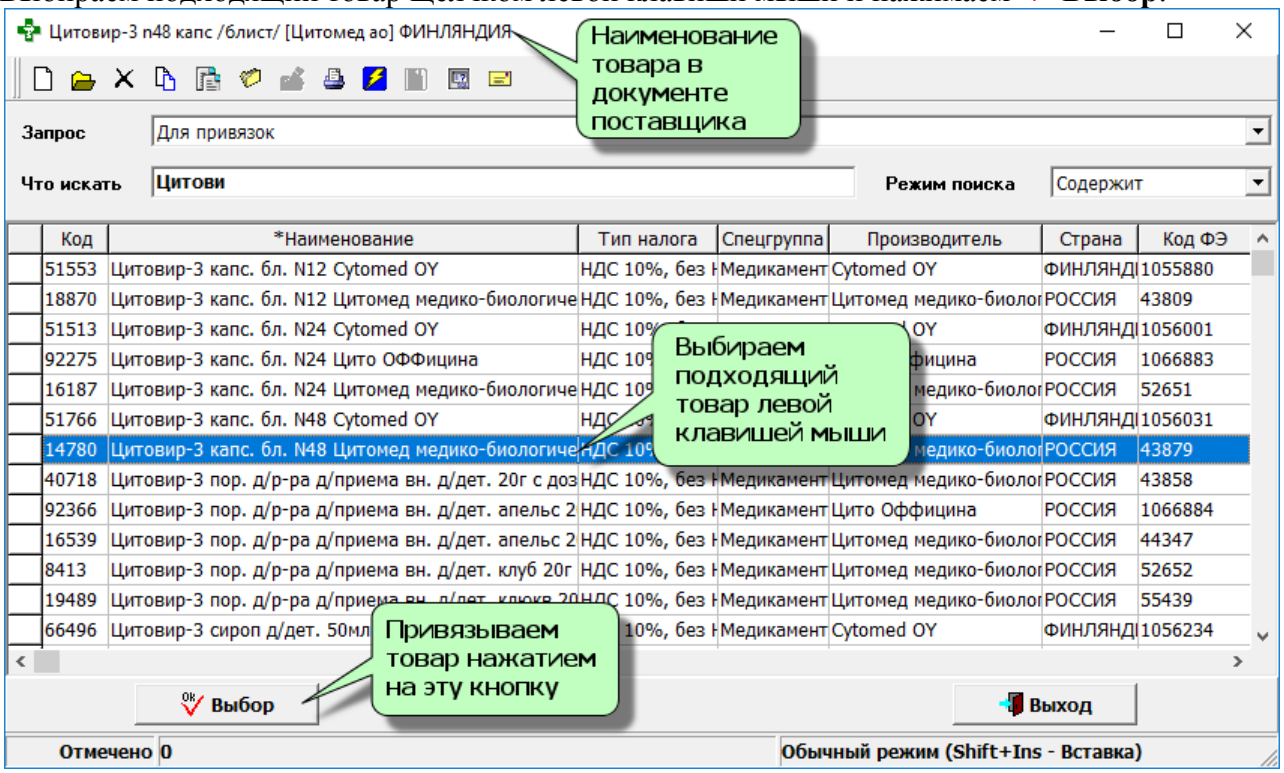
1. Если организация работает «на номенклатуре», то привязка товаров будет проще. Открываем функционал **Импорт документов (новый)**, расположенный по адресу: **Учёт товарных запасов > Документы > Импорт документов (новый)** и выбираем на вкладке **Документы** нужный документ, ожидающий импорта.
2. Чтобы привязать товар, переходим на вкладку **Строки документов**, «встаём» на поле **Наименование** товара и нажимаем клавишу **[Enter]**:



3. Откроется окно справочника товаров, вверху которого указано название товара в документе поставщика, а внизу – список похожих позиций в нашем справочнике товаров.

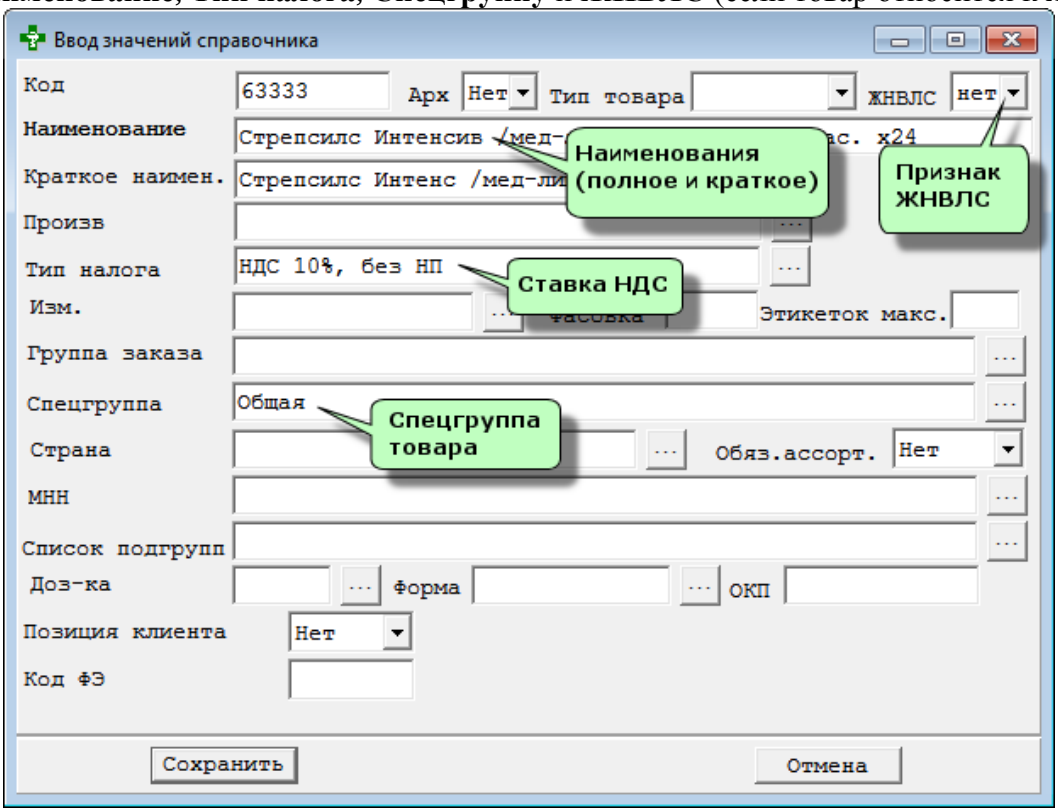
   Примечание: Если найти товар не получается, попробуйте воспользоваться другим типом поиска, например, **по фрагментам** выдаёт наибольшее количество совпадений.

4. Выбираем подходящий товар щелчком левой клавиши мыши и нажимаем **Выбор**:



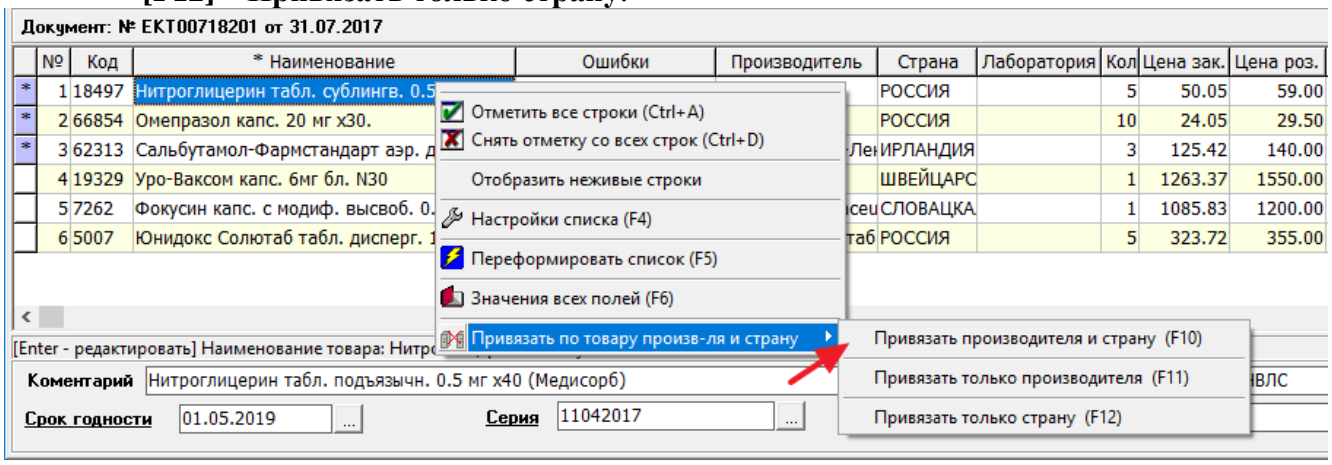
Внимание: При работе «на номенклатуре» в колонку **Наименование** включается как наименование, так и производитель товара. При этом производитель также отдельно указывается в собственной колонке **Производитель**.

5. Если подходящего товара нет, следует создать новый товар, нажав на кнопку .
   Внимание: Это касается только одиночных аптек!
6. Откроется окно **Ввод значений справочника**, при этом из приходного документа поставщика будут автоматически подставлены значения в поля **Наименование**, **Краткое наименование**, **Тип налога**, **Спецгруппу** и **ЖНВЛС** (если товар относится к ЖНВЛС):

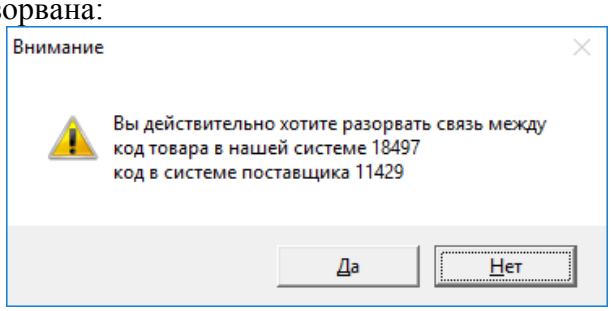


Примечание: При выборе производителя система автоматически заполняет поле **Страна** информацией, полученной из данных производителя.

7. Если во время привязки товара в этой строке не указаны **Производитель** и **Страна**, но они указаны в привязываемом товаре, то система выдаст диалоговое окно с предложением взять их значения из карточки товара.
8. Кроме того существует возможность автоматически заполнить поля **Производитель** и **Страна** данными из карточки товара сразу для нескольких выбранных позиций.
9. Для этого выделяем нужные позиции клавишей **[Insert]** и щёлкаем на строках правой клавишей мыши.
10. Откроется контекстное меню, в котором выбираем пункт **Привязать по товару произв-ля и страну**. Также можно использовать «горячие клавиши»:
    - **[F10] – Привязать производителя и страну**;
    - **[F11] – Привязать только производителя**;
    - **[F12] – Привязать только страну**.



11. Если по ошибке были привязаны неправильные наименование товара, производитель или страна, то всегда можно разорвать ошибочную привязку. Для этого следует установить курсор на поле с ошибочной привязкой, например, **Наименование**, и дважды щёлкнуть левой клавишей мыши, или нажать клавишу **[Enter]**.
12. Система выдаст диалоговое окно с запросом подтверждения действия, и при нажатии **Да** привязка будет разорвана:



13. Если в ошибке указаны **Забракованные серии**, то надо нажать на кнопку , или клавишу **[F9]**. Кнопка будет активна только в том случае, если включена соответствующая настройка, товар привязан и содержит подозрительную серию. См. отдельную памятку **Работа с забракованными сериями**.
14. Теперь, когда все главные поля привязаны и критических ошибок больше нет, можно импортировать документ. Возвращаемся на вкладку **Документы**, отмечаем обработанный документ клавишей **[Insert]** и нажимаем кнопку .
15. Успешно импортированный документ исчезнет, но его можно увидеть, если поставить «галочку» **Отобразить неживые документы** в контекстном меню, вызываемом по правой клавише мыши.