Работа в Торговом терминале

Открытие смены

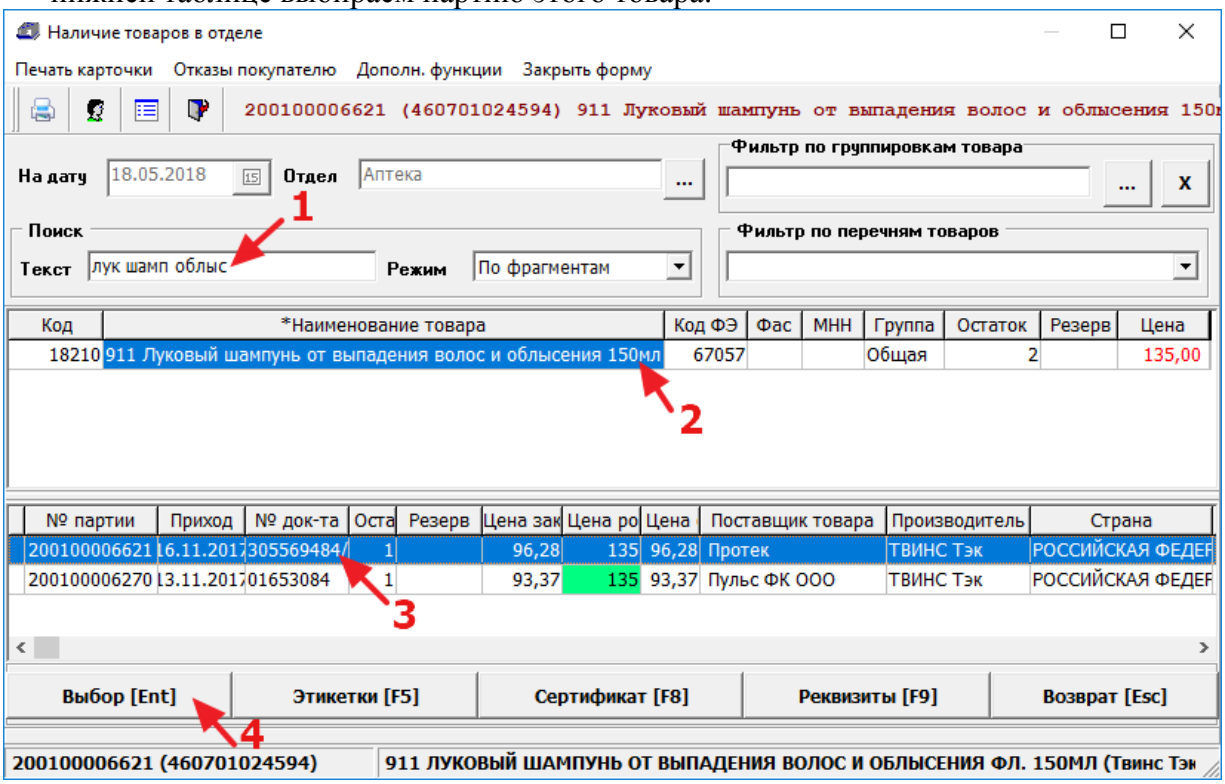
1. Открываем функционал **Торговый терминал**, расположенный по адресу: **Учёт товарных запасов > Торговый зал > Торговый терминал**.
2. Убеждаемся, что в заголовке окна написано: **Смена не открыта!**
3. Нажимаем на кнопку **Смена [Shift+1]** и выбираем из всплывающего меню пункт **Открыть смену**, или можно воспользоваться сочетанием «горячих клавиш» **[Shift+O]**:
4. Будет выдано информационное сообщение о текущей дате и номере смены. Нажимаем **OK**.
5. Новая смена теперь открыта и Торговый терминал готов к работе.

Выбор товара из наличия, сканирование ШК

Добавить товар в Торговый терминал можно двумя способами: выбрать из **Наличия** или отсканировать **Штрихкод**.

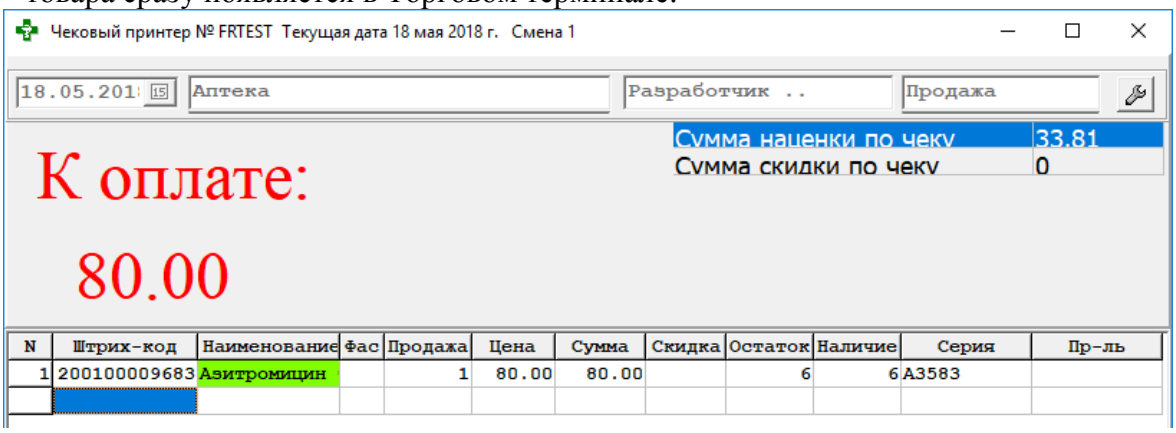
1. **Первый вариант** – выбрать его из **Наличия**. Нажимаем на кнопку **Наличие**, или используем клавишу **[F3].**
2. Откроется окно **Наличие товаров в отделе**. В поле **Текст** вводим название искомого товара**.**

   Примечание: Также можно выбрать нужный **Режим поиска** (рекомендуется **По фрагментам**).
3. Далее в верхней таблице щёлкаем левой клавишей мыши по нужному товару, после чего в нижней таблице выбираем партию этого товара:



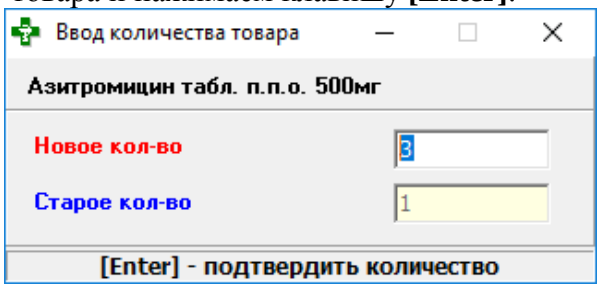
4. Чтобы добавить выбранную партию товара в документ – дважды щёлкаем по ней левой клавишей мыши, или нажимаем кнопку **Выбор**, или можно нажать клавишу **[Enter]**.
5. Окно **Наличие товаров в отделе** закрывается, и выбранная партия товара появляется в Торговом терминале.

1. **Второй вариант** – просканировать **Штрихкод товара**.
2. Прямо в торговом терминале сканируем штрихкод товара ручным сканером, и одна единица товара сразу появляется в Торговом терминале:



Выбор количества товара

1. Когда в торговом терминале выбран хотя бы один товар, «встаём» на нужную строку и нажимаем кнопку **Количество,** или можно нажать клавишу **[F4]**.
2. Откроется окно **Ввод количества товара**, в котором в поле **Новое кол-во** вписываем нужное количество товара и нажимаем клавишу **[Enter]**:

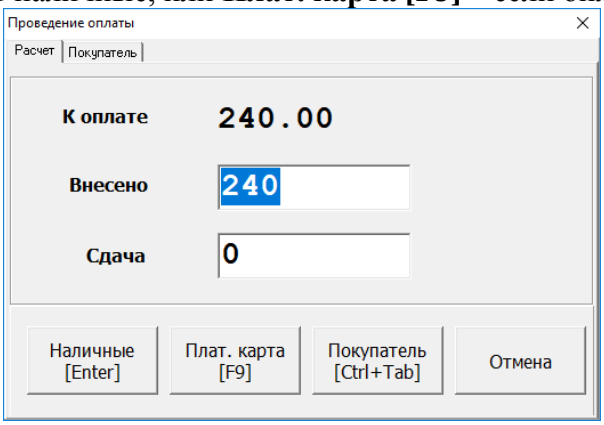


3. Количество товара станет равным введённому (при условии, что необходимое количество имеется на остатках).

Примечание: Если товаров в терминале больше, чем один, то надо щёлкнуть левой клавишей мыши по нужному, после чего нажать на кнопку **Количество**.

Продажа товара за нал и безнал

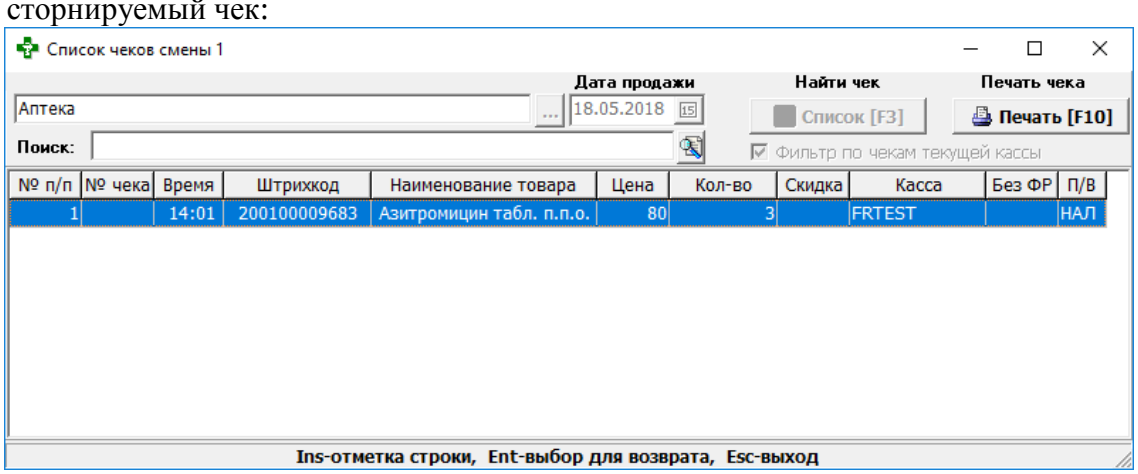
1. Когда в торговом терминале выбран хотя бы один товар, нажимаем на кнопку **[F5]**.
2. Откроется окно **Проведение оплаты**, где нужно нажать либо кнопку **Наличные [Enter]**, если клиент предлагает наличные, или **Плат. карта [F9]** – если оплата будет по карте:



Процедура СТОРНО (возврат в той же смене)

1. В некоторых аптеках разрешено возвращать товар. Если товар вернули не в день покупки, то возврат проводится **через бухгалтерию** и ни в коем случае **не через кассу!** Если же возврат выполняется в той же смене, то это СТОРНО и оно делается через кассу.

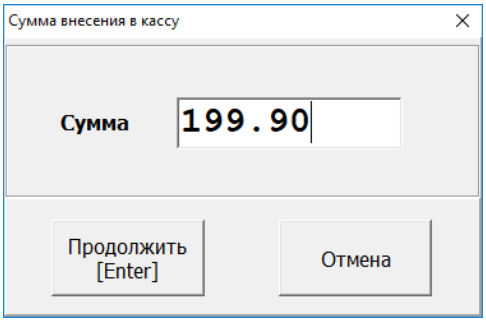
2. Чтобы сделать СТОРНО нажимаем на кнопку **Сторно**, или используем сочетание «горячих клавиш» **[Ctrl+2]**. Откроется окно **Список чеков смены** (номер смены), где надо выбрать сторнируемый чек:



3. Нажимаем клавишу **[Enter]** и товар переносится в торговый терминал, после чего выполняем ту же процедуру, как в случае с продажей.
4. Нажимаем **[F5]**, выбираем **Наличные** или **Плат. карта** (в зависимости от типа оплаты) и возвращаем покупателю деньги из кассы (если наличные), или на банковскую карту (если Плат.карта).

Внесение и выдача денег

1. Иногда нужно внести в кассу деньги для размена. Для этого нажимаем кнопку **Смена**, после чего выбираем из всплывающего меню пункт **Внесение денег,** или можно использовать сочетание «горячих клавиш» **[Ctrl+V]**.
2. Откроется окно **Сумма внесения денег в кассу**, вписываем туда вносимую сумму и жмём **[Enter]**:



3. Выдача денег выполняется также по кнопке **Смена**, но выбрать нужно пункт меню **Выдача денег** (или сочетание «горячих клавиш» **[Shift+C]**).
4. Откроется окно **Сумма выдачи из кассы**, вписываем туда изымаемую сумму и жмём **[Enter]**.

Закрытие смены

1. После окончания работы необходимо закрыть смену, для этого нажимаем на кнопку **Смена [Shift+1]** и выбираем из всплывающего меню пункт: **Закрыть смену**, или можно воспользоваться сочетанием «горячих клавиш» **[Shift+Z]**.
2. Появится сообщение: **Вы действительно хотите закрыть смену? Будет снят Z-отчёт с обнулением!** Нажимаем **Да**.
3. Дальше откроется окно для сверки чеков кассы и компьютера. Показанные в этом окне суммы сравниваем с данными Z-отчёта фискального регистратора.
4. Если суммы сходятся, то нажимаем кнопку **Верно.** Если не сходятся – нажимаем **Неверно** и сообщаем заведующей аптеки.